





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511, дисциплина «Таможенное право» (Б1.В.ОД.13) входит в состав вариативной части и при очно-заочной форме обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Таможенное право» включает 9 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства», «Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Таможенные процедуры и платежи», «Основы таможенного контроля».

Цель изучения дисциплины:

- - ознакомление студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки таможенного права;
- - обучение их правильному ориентированию в действующем таможенном законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы таможенного права в конкретных жизненных ситуациях.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- - помочь уяснить структуру, обязанности, правомочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации;
- - обеспечить выработку навыков творческого осмысления законов и подзаконных актов, изучаемых в учебном курсе;
- - дать представление об особенностях и принципах применения таможенных процедур, формах и порядке проведения таможенного контроля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Таможенное право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

- **Овладеть компетенциями:**

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Знать:

- теоретические основы таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации и Таможенного союза;
- основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих правила перемещения через таможенную границу Таможенного союза товаров и транспортных средств;
- процедуры таможенного оформления и таможенного контроля;

- организацию таможенного дела в Российской Федерации;
уметь
- работать с источниками таможенного права, в том числе с международными правовыми актами и локальными правовыми актами таможенных органов Российской Федерации и Таможенного союза;
- правильно определять предмет и метод таможенного права, а также особенности правового регулирования таможенных режимов;
- правильно толковать и применять нормы таможенного права в конкретных жизненных ситуациях,
владеть
- методикой совершенствования организации таможенного дела в Российской Федерации;
- способами и методами работы с объектами таможенного контроля при применении различных таможенных режимов;
- методикой взаимодействия должностных лиц органов исполнительной власти с таможенными органами по вопросам предупреждения, расследования и раскрытия преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере, а также привлечения к ответственности лиц, их совершивших.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

- теория государства и права,
- конституционное право,
- административное право.

Согласно учебному плану дисциплина «Таможенное право» изучается на 3 курсе при очно-заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	(3)108	(3)108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	4	4
- практические занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	84	84
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль		

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	1	Предмет, методы, источники таможенного права.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		2	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.	
		3	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	
2	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Таможенные процедуры и платежи.	4	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		5	Таможенные процедуры.	
		6	Таможенные платежи.	
3	Основы таможенного контроля.	7	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		8	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	
		9	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.	

**7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
очно-заочная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Предмет, методы, источники таможенного права.	9	1		2		6
2	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.	8			2		6
3	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	11			2		9
4	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	13	1		2		10
5	Таможенные процедуры.	15	1		4		10
6	Таможенные платежи.	12			2		10
7	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	14	1		2		11
8	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	13			2		11
9	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.	13			2		11
	контроль						

Итого (ак. ч.):	108	4	20	84
------------------------	-----	---	----	----

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Предмет, методы, источники таможенного права.
- 2 Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.
- 3 Объекты и предметы таможенных правоотношений.
- 4 Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.
- 5 Таможенные процедуры.
- 6 Таможенные платежи.
- 7 Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.
- 8 Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
- 9 Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.

Предмет, методы, источники таможенного права.
 Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.
 Объекты и предметы таможенных правоотношений.
 Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.
 Таможенные процедуры.
 Таможенные платежи.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, практическое, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Предмет, методы, источники таможенного права.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
2.	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
3.	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм

4.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
5.	Таможенные процедуры.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
6.	Таможенные платежи.	Практическое занятие	2	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
7.			12	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Таможенное право» составляет 50 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

- ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Знать:

- теоретические основы таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации и Таможенного союза;
- основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих правила перемещения через таможенную границу Таможенного союза товаров и транспортных средств;
- процедуры таможенного оформления и таможенного контроля;
- организацию таможенного дела в Российской Федерации;

уметь

- работать с источниками таможенного права, в том числе с международными правовыми актами и локальными правовыми актами таможенных органов Российской Федерации и Таможенного союза;
- правильно определять предмет и метод таможенного права, а также особенности правового регулирования таможенных режимов;
- правильно толковать и применять нормы таможенного права в конкретных жизненных ситуациях,

владеть

- методикой совершенствования организации таможенного дела в Российской Федерации;
- способами и методами работы с объектами таможенного контроля при применении различных таможенных режимов;
- методикой взаимодействия должностных лиц органов исполнительной власти с таможенными органами по вопросам предупреждения, расследования и раскрытия преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере, а также привлечения к ответственности лиц, их совершивших.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	1	Предмет, методы, источники таможенного права.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		2	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.	
		3	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	
2	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Таможенные процедуры и платежи.	4	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		5	Таможенные процедуры.	
		6	Таможенные платежи.	
3	Основы таможенного контроля.	7	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	ОПК-2, ПК-5, ПК-13
		8	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	

	9	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.
--	---	---

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа	...
1	ОПК-2	+ (1-57 вопросы)	+		
2	ПК-5	+ (1-57 вопросы)	+		
3	ПК-13	+ (1-57 вопросы)	+		

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом

		дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. История таможенного дела в России.
2. Таможенное дело в Российской Федерации: понятие, содержание, предмет.
3. Таможенное законодательство Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства РФ в пространстве и во времени.
4. Источники таможенного права Российской Федерации.
5. Руководство внешнеторговой политикой в Российской Федерации.
6. Таможенный контроль: понятие, содержание, общие положения.
7. Таможенный контроль. Система управления рисками.
8. Особенности проведения таможенного контроля при ввозе и вывозе товаров
9. Зоны таможенного контроля: понятие, виды.
10. Формы таможенного контроля: понятие, виды.
11. Проверка документов и сведений как форма таможенного контроля.
12. Устный опрос, получение пояснений как формы таможенного контроля.
13. Таможенное наблюдение как форма таможенного контроля. Виды таможенного наблюдения.
14. Таможенный осмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
15. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.

16. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
17. Проверка маркировки товаров как форма таможенного контроля.
18. Осмотр помещений и территорий как форма таможенного контроля: цели, порядок проведения.
19. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля: цели, виды, оформление результатов.
20. Таможенное оформление: понятие, цели, общие положения.
21. Особенности проведения таможенного оформления при ввозе и вывозе товаров.
22. Мероприятия, осуществляемые таможенными органами при производстве таможенного оформления: предварительные операции (уведомление, доставка и представление товаров и транспортных средств в месте их прибытия), прием таможенных деклараций, таможенный досмотр, проверка декларации, выпуск товаров и транспортных средств.
23. Декларирование товаров: понятие, сроки представления таможенной декларации на ввозимые и вывозимые товары.
24. Основные сведения, подлежащие заявлению в грузовой таможенной декларации.
25. Выпуск товаров. Условный выпуск товаров.
26. Таможенные процедуры: понятие, классификация, приостановление, изменение.
27. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления;
28. Таможенная процедура экспорта
29. Таможенная процедура таможенного транзита
30. Таможенная процедура таможенного склада
31. Таможенная процедура переработки на таможенной территории
32. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории
33. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления
34. Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
35. Таможенная процедура временного вывоза
36. Таможенная процедура реимпорта
37. Таможенная процедура реэкспорт
38. Таможенная процедура беспошлинной торговли
39. Таможенная процедура уничтожения
40. Таможенная процедура отказа в пользу государства
41. Таможенная процедура свободной таможенной зоны
42. Таможенная процедура свободного склада
43. специальная таможенная процедура
44. Перемещение транспортных средств через таможенную границу.
45. Перемещение товаров физическими лицами. Совокупный таможенный платеж. Категории товаров, подлежащие обязательному письменному декларированию.
46. Перемещение валюты физическими лицами.
47. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
48. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: понятие, структура ТН ВЭД России, схема кода товара.
49. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовая основа тарифного регулирования ВЭД.
50. Таможенные платежи: виды, порядок исчисления и уплаты.
51. Таможенная стоимость товаров: понятие, основное назначение.
52. Методы определения таможенной стоимости товаров.
53. Нетарифные ограничения внешнеэкономической деятельности: понятие, назначение, классификация. Экономические и административные НТО.
54. Правоохранительная деятельность таможенных органов: понятие, цели, принципы.
55. Формы правоохранительной деятельности таможенных органов.
56. Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела: понятие, виды.

57. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, состав, виды.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание № 1. Единая таможенная территория таможенного союза это:

а) создаваемые в соответствии с федеральными законами особые экономические зоны, являющиеся частью таможенной территории Российской Федерации. Товары, помещенные на территории особых экономических зон, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Российской Федерации для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также запретов и ограничений экономического характера, установленных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

б) территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, а также находящиеся за пределами территорий государств - членов таможенного союза искусственные острова, установки, сооружения и иные объекты, в отношении которых государства - члены таможенного союза обладают исключительной юрисдикцией.

в) находящиеся в исключительной экономической зоне Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации искусственные острова, установки и сооружения, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задание № 2. Декларант это:

а) лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории таможенного союза, или являющееся ответственным за использование транспортных средств

б) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально

в) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары

Задание № 3. Ввоз товаров с таможенной территории таможенного союза это:

а) совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории таможенного союза любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до фактического пересечения таможенной границы

б) действие таможенных органов, разрешающее заинтересованным лицам использовать товары в соответствии с условиями заявленной таможенной процедуры или в соответствии с условиями, установленными для отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с настоящим Кодексом помещению под таможенные процедуры;

в) совершение действий, связанных с пересечением таможенной границы, в результате которых товары прибыли на таможенную территорию таможенного союза любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до их выпуска таможенными органами;

Задание № 4. Незаконное перемещение товаров через таможенную границу это:

а) перемещение товаров через таможенную границу вне установленных мест или в неустановленное время работы таможенных органов в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с недостоверным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с

использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации, равно как и покушение на такое перемещение

- б) комплекс мер, применяемых в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, включающий меры нетарифного регулирования, меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов, особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, меры экспортного контроля
- в) перемещение товаров через таможенную границу как ввоз товаров на таможенную территорию таможенного союза или вывоз товаров с таможенной территории таможенного союза

Задание № 5. Припасы:

- а) это товары, предназначенные для потребления пассажирами и членами экипажей на борту водных судов, воздушных судов или пассажирами и работниками поездных бригад в поездах, независимо от того, продаются эти припасы или нет**
- б) перевозимые продукты для питания и кормления животных, облагаемые налогом.
- в) неприкосновенный запас на случай чрезвычайной ситуации
- г) это товары, предназначенные для потребления пассажирами и членами экипажей на борту водных судов, воздушных судов или пассажирами и работниками поездных бригад в поездах, если они не продаются

Задание № 6. Сколько методов определения таможенной стоимости товаров:

- а) 4
- б) 5
- в) 6**
- г) 7

Задание № 7. Что из нижеперечисленного не относится к формам таможенного контроля:

- а) устный опрос
- б) получение объяснений.
- в) представление декларации**

Задание № 8. К особенностям перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров в соответствии с разделом 7 ТК ТС не относятся:

- а) особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях;
- б) перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи;
- в) перемещение валютных ценностей;**
- г) особенности перемещения товаров для личного пользования

Задание № 9. Таможенные правонарушения предусмотрены:

- а) главой 16 КоАП РФ**
- б) главой 3 ТК ТС
- в) всем кодексом Таможенных правонарушений
- г) Валютным кодексом

13.3.4 Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Предмет, методы, источники таможенного права.
- 2 Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.
- 3 Объекты и предметы таможенных правоотношений.
- 4 Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.

- 5 Таможенные процедуры.
- 6 Таможенные платежи.
- 7 Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.
- 8 Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
- 9 Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за сделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дроздова С.А. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова С.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27991>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник/ С.Ю. Кашкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40900>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Богданчук В.П. Таможенное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Богданчук В.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28238>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кычков В.И. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кычков В.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28009>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ И.Ш. Килясханов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8586>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Юридический сайт: <http://www.lawcanal.ru>.

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Таможенное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Таможенное право» включает 9 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

- 1 Предмет, методы, источники таможенного права.
- 2 Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.
- 3 Таможенные процедуры.
- 4 Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами посетитель, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическое может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы

его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему управленцу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юистов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

- 1 Предмет, методы, источники таможенного права.
- 2 Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений.
- 3 Объекты и предметы таможенных правоотношений.
- 4 Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.
- 5 Таможенные процедуры.
- 6 Таможенные платежи.
- 7 Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.
- 8 Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
- 9 Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвое-

ние и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. Юридический сайт: <http://www.lawcanal.ru>.
4. Электронно-библиотечная система

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Экран.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Компьютеры.
4. Интерактивная доска.
5. Телевизор.
6. Учебная аудитория.

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.